



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมวง

ที่ สข ๗๒๕๐๒/-

วันที่ 14 ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมวง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการตามแผนฯ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีแนวทางแก้ไขในการ ปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ ฉบับนี้ นำรายงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมวงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบตามบันทึกฉบับนี้

(นางพรทิพย์ เพชรสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางเยวณันต์ ยางทอง)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางลัดดา สีสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 

(นายชัยพงศ์ ปานแขวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ) 

(นายอารีย์ สนั่นหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวงเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุง กระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑

๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑

๒

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๖

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๖

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๖

๖. ข้อเสนอแนะ

๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

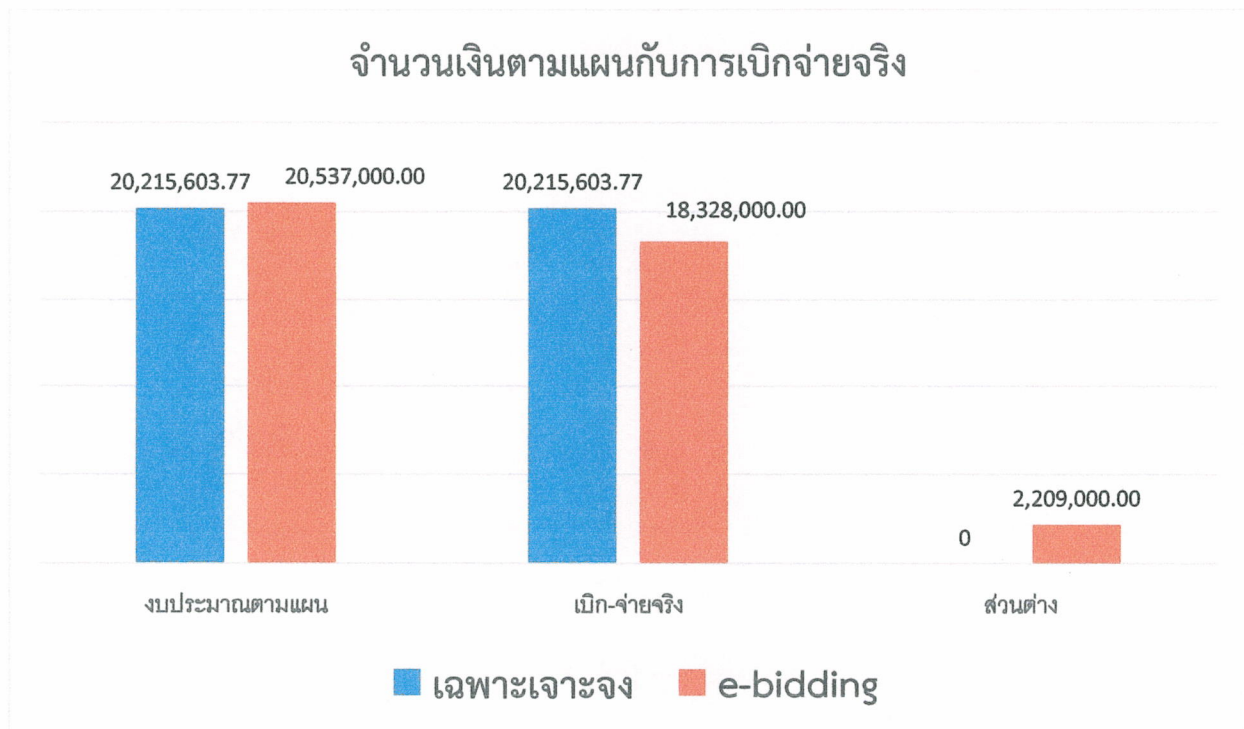
๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดหา	จำนวนงบประมาณตามแผน	จำนวนงบประมาณเบิก-จ่ายจริง	ส่วนต่าง	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๒๑๕,๖๐๓.๗๗	๒๐,๒๑๕,๖๐๓.๗๗	-	๑๐๐
๒	e-bidding				
	-จ้างก่อสร้าง	๒๐,๕๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๘๙.๒๔
		๔๐,๗๕๒,๖๐๓.๗๗	๓๘,๕๔๓,๖๐๓.๗๗	๒,๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๙๔.๕๘

จากตารางที่ ๑ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมจำนวนเงินตามแผน ๔๐,๗๕๒,๖๐๓.๗๗ บาท เบิก-จ่ายจริง ๓๘,๕๔๓,๖๐๓.๗๗ บาท และส่วนต่าง ๒,๒๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่าย จำแนกตามแผนกับการเบิกจ่ายจริง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

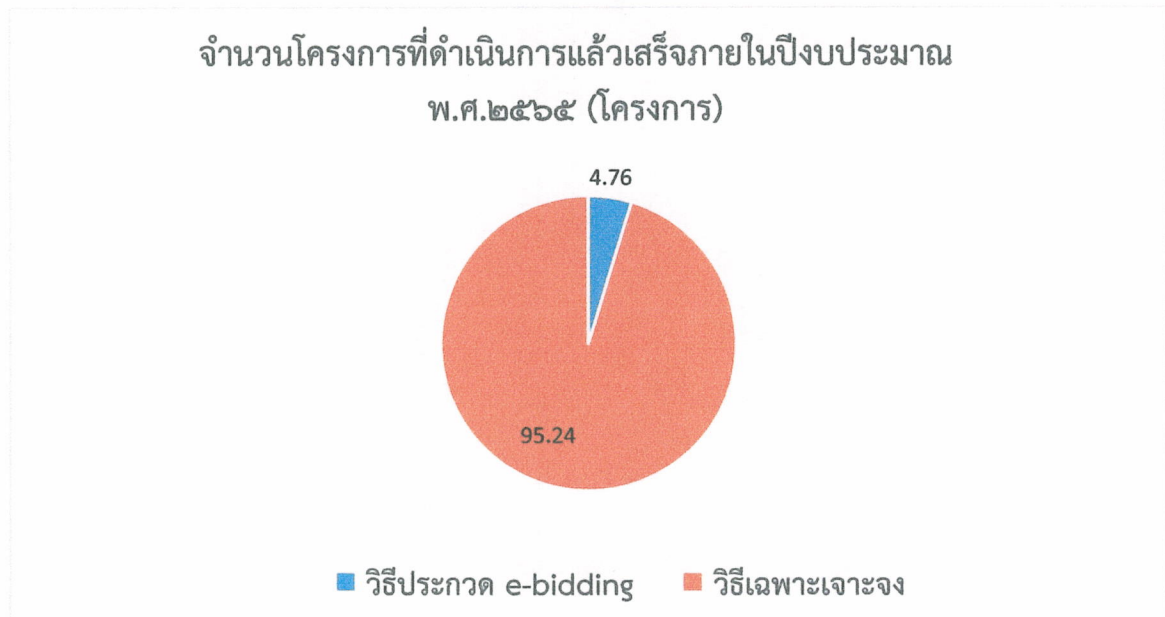
๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
วิธีประกวด e-bidding	๑๔	๔.๗๖
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๐	๙๕.๒๔
รวม	๒๙๔	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒.๒ สรุปวิธีการจำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นจำนวนเงิน ๓๘,๕๔๓,๖๐๓.๗๗ บาท (สามสิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยสามบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) สรุปรายการได้ดังนี้

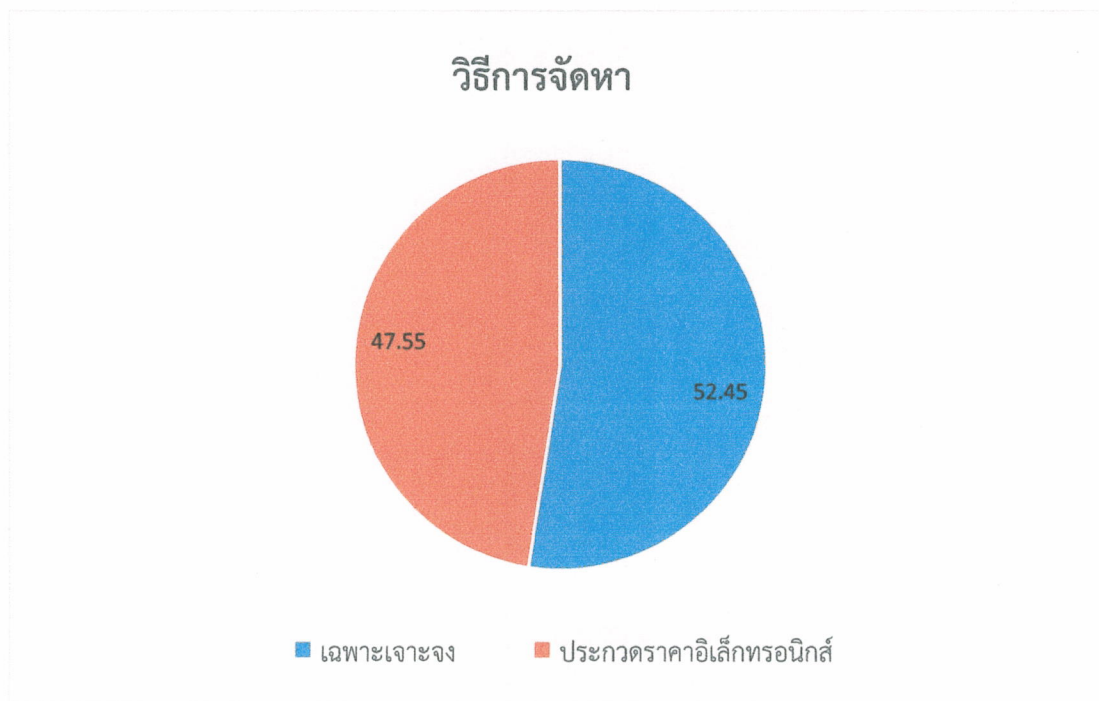
ตารางที่ ๓ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดหา	ประเภทจัดหา	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	ซื้อ	๑๕๔	๑๐,๕๐๓,๐๒๖.๔๔	๕๑.๙๖
		จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	๑๐๒	๓,๙๙๐,๘๙๐.๗๑	๑๙.๗๔
		จ้างก่อสร้าง	๑๘	๕,๓๑๐,๖๘๖.๖๒	๒๖.๒๗
		เช่า	๖	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	๒.๐๓
รวม			๒๘๐	๒๐,๒๑๕,๖๐๓.๗๗	๑๐๐.๐๐
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จ้างก่อสร้าง	๑๔	๑๘,๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		ซื้อ	-	-	-
รวม			๑๔	๑๘,๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมวงเงินทั้งสิ้น				๓๘,๕๔๓,๖๐๓.๗๗	๑๐๐.๐๐

/จากตารางที่ ๓.....

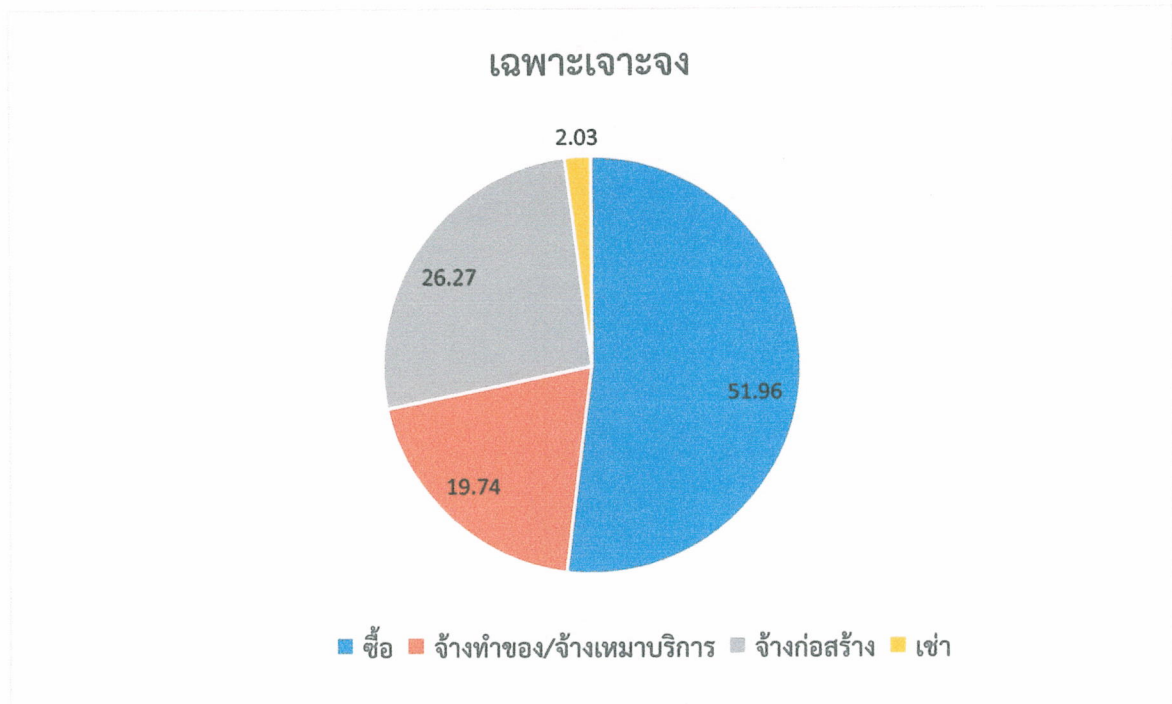
จากตารางที่ ๓ พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง มี ๒ วิธี คือ วิธี เฉพาะเจาะจงและวิธี e-bidding ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง จำแนกตามวิธีการจัดหา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

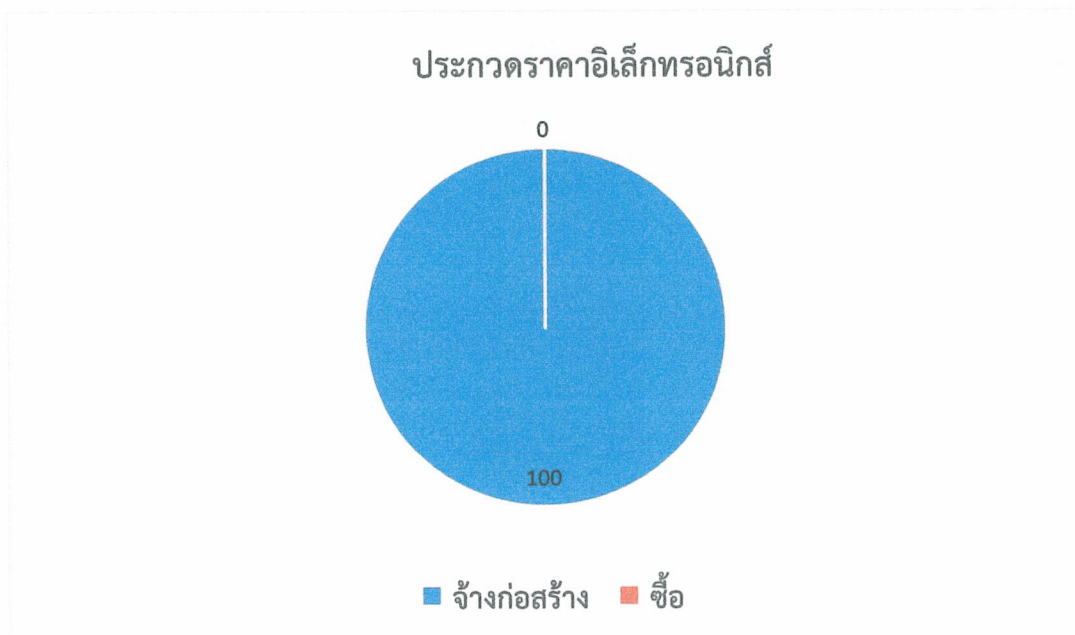


จากแผนภูมิ จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง จำนวน ๓๘,๕๔๓,๖๐๓.๗๗ บาท (สามสิบแปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยสามบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๐,๒๑๕,๖๐๓.๗๗ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสามบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๕ รองลงมาตามลำดับ คือ วิธี ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๓๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามแสนสองหมื่นแปดพัน บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๕

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง แยกตามประเภทการจัดหา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แยกตามประเภทการจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑ กรณีนโยบายเร่งด่วน ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดด้านขั้นตอน กฎระเบียบได้

๓.๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้มีการปรับลดโครงการ กิจกรรมบางส่วน จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๓.๓ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุยังไม่มี ความชัดเจนและความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR)

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวงมีนโยบายในการประหยัดงบประมาณโดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๒,๒๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ตามตารางที่ ๑)

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะของพัสดุและ ขอบเขตของงานมีความซับซ้อนมาก ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและทรัพย์สินขาดการวางแผนงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า และยังขาดการศึกษาเรียนรู้ตลอดจนการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขาดความรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารที่ทำให้ถูกต้อง

๕.๓ ความต้องการใช้งานของพัสดุและครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๕.๔ การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีผู้ใช้เป็นจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้าในการเข้าใช้งาน

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งานและจะต้องมีความชัดเจน และสามารถจัดหาหรือปฏิบัติได้

๖.๒ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเข้ารับการอบรมเสริมความรู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องกับเจ้าหน้าที่ใหม่เพื่อเป็นการสอนงาน

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางพรทิพย์ เพชรสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางเยวณันต์ ยางทอง)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

/ความเห็นของ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

(นางลัดดา สีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายชัชพงศ์ ปานแขวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายอารีย์ สนั่นหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง