



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง จึงขอปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอารีย์ สนั่นห๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รวมค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้เดิมจึงบริการ								
๑	๑.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเอกอภิปเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๒	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่ารับรอง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ								
๕	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าขนส่งให้ยานพาหนะหรือค่าสิ้นในหมวดแผน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕๙,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๗	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกซื้อวัสดุของสำนักงานหรือส่วนราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๖๗,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		ค่าตอบแทนของสำนักงานส่วนตำบลท่าชะมวง (กรณีครบ วาระ)								
๘	๑๓.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	๑-๓๑.ม.ค.๖๕	โครงการจ้างงานในสำนักงานและโอกาสศึกษา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๐	๑.พ.ค.๖๕-๓๑.ก.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรมในการให้บริการประชาชนด้วยหลัก คุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๑	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ								
๑๒	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๑๓	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๑๔	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุงานช่างครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๑๕	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและรถสิ่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและรถสิ่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๒๐	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๒๑	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	วัสดุสำรวจ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓เดือน/ครั้ง
๒๒	๑.ค.ค.๖๕-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....
(นางพรวิทย์ เพชรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางลัดดา สีสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถพันธ์ ปานแสง)

(ลงชื่อ).....
(นายอริย์ สมนิล)

.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมรัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงบฯ/งบ/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าตัวารณณัฐโภค								
๒๓	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าบริการโทรสารและโทรคมนาคม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุภัณฑ์			๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๒๗	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายอื่น								
๒๘	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายตามค่าพิทาษาของศาล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		งบวางแผนสถิติและวิชาการ								
		หมวดค่าใช้สอย								
๒๙	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๑	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๒	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๓	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		หมวดค่าใช้สอย								
๓๔	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๓๕	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบวางแผน/ สถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		งบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินการ								
๓๖	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจ้างนอกเขตที่มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบควบคุมภายในฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการ								
๓๗	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบควบคุมภายในฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๘	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบควบคุมภายในฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ								
๓๙	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบควบคุมภายในฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๔๐	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งบควบคุมภายในฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินการ								
๔๑	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจ้างนอกเขตที่มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะฯ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๒	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าเช่าระบบ Smart City CCTV	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๔๔๔,๖๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....
(นางพรทิพย์ เพชรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางสุจิตา สีสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ ปานแพง)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ ปานแพง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมรัง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมรัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	ด้าน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ								
๔๓	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ								
๔๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๖	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฐานปฏิบัติการ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น								
		เพื่อใช้เป็น "ฐานที่กลาง" สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น								
		ในเขตพื้นที่อำเภอวังนุญ								
๔๘	๑ มิ.ย.๖๔ - ๓๑ ก.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการอัคคีภัย อุทยาน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
		ติดตั้งคอมพิวเตอร์ และการตีโป๊ฟ้า								
		ค่าวัสดุ								
๔๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๕๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		หมวดค่าอาหารและเครื่องดื่ม								
๕๘	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ								
๕๙	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๓๑ ก.ค. ๖๔	โครงการสอบความรู้และทักษะความรู้ในสำนักงาน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๖๐	๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการอบรมต้นแบบ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๖๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว								
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ								
๖๒	๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๔	กิจกรรมปลูกไม้ดอกเสริมวินัย	สำนักปลัด	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ

(ลงชื่อ).....
(นายพรทิพย์ เทพรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางอติศา ลิขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นายอัครพงศ์ ปานแขวง)

(ลงชื่อ).....
(นายอริย์ สมพลี)

.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมรัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งานส่งเสริมการเกษตร								
		หมวดทั่วไป/พืช								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ								
๖๓	๑ เม.ย ๖๙ - ๓๑ พ.ค ๖๙	โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรตามระบบคุณภาพและมาตรฐาน GAP	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
		ค่าวัสดุ								
๖๔	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้บริการ								
๖๕	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๖๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๕๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๖๗	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่ารับรอง	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน								
๖๙	๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๗๐	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		หมวดค่าวัสดุ								
๗๑	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตามไตรมาส ๓ เดือน/ครั้ง
๗๒	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านครัว	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตามไตรมาส ๓ เดือน/ครั้ง
๗๓	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗๔	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗๕	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตามไตรมาส ๓ เดือน/ครั้ง
๗๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อตามไตรมาส ๓ เดือน/ครั้ง
		ค่าสุรุ่ยสุร่าย								
๗๗	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานคลัง	แผนบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
		หมวดค่าใช้สอย								
๗๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
		หมวดค่าวัสดุ								
๗๙	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งบ ๓ เดือน/ครั้ง

(ลงชื่อ).....
(นางพรทิพย์ เพชรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางธิดา สีสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถพงษ์ ปานแพง)

(ลงชื่อ).....
(นายอริย์ สมพลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
		หมวดค่าวัสดุ								
๔๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุเพื่อเพลิงและหล่อปูน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุขุดดินถมและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุซ่อมผิวบดอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		หมวดค่าใช้สอย								
๔๓	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อใช้สิ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ - ๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๔๕	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อปูน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้า และวัสดุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		งบลงทุน								
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ)								
๕๐	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		สน.ถ ๔๒ - ๐๑๔ สายหน้าบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑๒								
๕๑	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		สน.ถ ๔๒-๐๑๔ สายหน้าบ้านใหม่ หมู่ที่ ๔								
๕๒	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		สน.ถ ๔๒-๐๑๔ สายหน้าบ้านใหม่ หมู่ที่ ๕								
๕๓	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๔๔๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๑๒๐	
		โดยวิธี Pavement In-Place Recycled หรือทางหลวง		งานก่อสร้าง						
		ท้องถิ่น สน.ถ ๔๒-๐๒๐ สายโคกขาม หมู่ที่ ๑๖								
๕๔	๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะโตน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๗๙,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๔๐	
๕๕	๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านเกาะโตน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐			e-bidding	๑๒๐	

(ลงชื่อ).....
(นางพรทิพย์ เพชรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นางลัดดา ลิขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ ปานแสงวง)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ ปานแสงวง)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ สมนัส)

(ลงชื่อ).....
(นายอรรถสิทธิ์ สมนัส)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมียง

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
ที่	ที่ตั้ง/เริ่มจัดทำ		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ส่วนเบ(วัน)	
๔๖	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	หมวดค่าใช้สอย						๕-๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์			๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๕-๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์			๒๐,๐๐๐.๐๐			๕-๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	เงินเดือนทุน รัฐวิสาหกิจ			๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๕-๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		อุดหนุนงบประมาณโครงการขยายเขต ระบบจ่ายน้ำเพื่อ							
		จ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านเกาะโชน							
		หมู่ที่ ๑๐							
		งบกลาง							
๕๙	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	รายจ่ายอุดหนุนผู้ถือหุ้น			๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๕-๓๐	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร							
๑๐๐	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	รายจ่ายเพื่อให้คืนวัสดุสิ่งบริวาร			๓๐,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับกาบริการและพิธีการ							
๑๐๑	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ			๒,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐๒	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี			๒,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐๓	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	ค่ารับรอง			๒,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการ							
๑๐๔	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	โครงการ ยธู clearcut ตามแผนงานไม่เกิดผลกระทบวง			๑๐,๐๐๐			๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๐๕	๒ ต.ค.๒๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา			๓๐,๐๐๐			๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๐๖	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการแก่ปฐมวัย			๑๐,๐๐๐			๕	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
		ตัววัดดู							
๑๐๗	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุสำนักงาน			๑๐,๐๐๐			๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๑๐๘	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๑,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐๙	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุยานพาหนะขนส่ง			๑,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุยานพาหนะและอะไหล่			๒๐,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๑	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น			๕๐,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๒	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๐,๐๐๐			๕	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
		หมวดค่าใช้สอย							
๑๑๓	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ			๓๐,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		ตัววัดดู							
๑๑๔	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุสำนักงาน			๕,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๕	๑ ต.ค.๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุอุปกรณ์ครัว			๕,๐๐๐			๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ວາມສຳເລັດຖ້າຜະນຸນ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะงวง									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน(บาท)		
หมวดค่าใช้สอย									
๑๑๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๕๐๐.๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องเขียน	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์เกษตร	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
หมวดค่าใช้สอย									
		รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ							
๑๒๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๒๒	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ พ.ค.๖๔	โครงการการแข่งขันกีฬายาวขอบ ประชาชน "ท่าชะงวงเกมส์"	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๒๓	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ พ.ค.๖๔	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๒๔	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ พ.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาฟุตซอล	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๒๕	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๔	โครงการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การกีฬาให้กับทุกหมู่บ้าน	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
๑๒๖	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ ส.ค.๖๔	โครงการออกกำลังกายวันละนิด ซีมีสุข	กองศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
หมวดค่าใช้สอย									
		รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ							
๑๒๗	๑ มี.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๔	โครงการให้ควมรู้ประชาชนเนื่องในเดือนมรณภูมิ	กองศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
หมวดค่าใช้สอย									
๑๒๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
งบลงทุน									
ค่าอุปกรณ์									
๑๒๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์	กองศึกษา	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ
หมวดค่าใช้สอย									
		รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ							
๑๓๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มซึ่งบริการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๖๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
หมวดค่าวัสดุ									
		รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการราชการ							
๑๓๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
๑๓๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์และของส่ง	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเมื่อใช้งาน ๓ เดือน/ครั้ง
หมวดค่าใช้สอย									
๑๓๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็มซึ่งบริการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๑๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	การจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดฯ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะงวง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะงวง

...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะม่วง

(นายอรรักษ์ สมนัส)



Dr

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะเมียง

[illegible]

ເຫຼົ່າບໍລິຫານຜະນາ